

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «АйТи Групп»  
  
Н.С. Домненко  
1 сентября 2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами ООО «АйТи Групп».

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее «ДПП»), является обязательной. По результатам итоговой аттестации в соответствии с объемом образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся учебного центра осуществляется аттестационной комиссией.

### 2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям, профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются Руководителем учебного центра.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при заключении договора на обучение. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если обучающиеся не могут пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта им могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача обучающимся удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

2.9. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, отчисляются из учебного центра.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП в учебном центре, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения, рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников учебного центра по профилю осваиваемой обучающимися программы. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отмет-

ками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/«удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающимся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка (Приложение 1).

#### **4. Критерии оценивания обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

4.2. По итогам экзамена оценивание обучающихся осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с критериями, либо «зачтено», «не зачтено» в зависимости от ДПП.

*Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление проф. деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

*Отметка «удовлетворительно» ставится, если:*

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения обучающихся носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

*Отметка «хорошо» ставится, если:*

- ответы носят частично проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения обучающихся, основанная на фактическом материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

*Отметка «отлично» ставится, если:*

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающихся, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

*Отметка «зачленено» ставится, если:*

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающихся, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

*Отметка «не зачленено» ставится, если:*

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление проф. деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Приложение  
к положению об итоговой аттестации обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью «АйТи Групп»  
**(ООО «АйТи Групп»)**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**  
**заседания Итоговой аттестационной комиссии**  
по дополнительной профессиональной программе  
(программе повышения квалификации)

---

(наименование программы)

г. Тверь

xx.xx.xxxx

**Итоговая аттестационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**Аттестационная комиссия**, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных обучающихся группы №\_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося (ейся)	Экзаменацонная оценка
1		
2		
3		
4		

**ОТМЕЧАЕТ:**

a) аттестуемые обучающиеся показали следующие знания по изученной программе:

---

(оценка уровня освоения)

b) недостатки в подготовке обучающихся и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе:

---

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных обучающихся.
2. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца, удостоверяющее право на ведение проф. деятельности в данной сфере

<b>№</b>	<b>ФИО</b>
1	
2	
3	
4	

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих обучающихся:

<b>№</b>	<b>ФИО</b>
1	
2	
3	
4	

и рекомендовать \_\_\_\_\_  
(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)