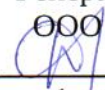


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АйТи Групп»
 Н.С. Домненко
1 сентября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее «Порядок») устанавливает правила реализации образовательной деятельности в учебном центре «АйТи Групп».

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом ООО «АйТи Групп».

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить стоимость услуги для зачисления на обучение.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется учебной программой, разработанной Руководителем учебного центра и утвержденной Генеральным директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных навыков в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обя-

занностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Дополнительная профессиональная программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Необходимости и содержание стажировки определяется Генеральным директором ООО «АйТи Групп» и Руководителем учебного центра с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Генеральным директором ООО «АйТи Групп» и Руководителем учебного центра самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с Руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

12. При реализации дополнительных профессиональных программ учебного центра может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учебного центра.

13. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

14. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

16. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля), входящей в образовательную программу, после прохождения промежуточной аттестации обучающиеся получают в установленном порядке соответствующую отметку в ведомости.

17. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым образовательной программой.

18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации. Документ выдается на бланке, образец которого разработан Руководителем учебного центра и утвержден Генеральным директором ООО «АйТи Групп».

Квалификация, указываемая в документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы

и (или) отчисленным из учебного центра, удостоверение о повышении квалификации не выдается.

19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования;
- учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном учебным центром.

Учебный центр на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.