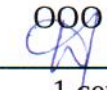


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АйТи Групп»
 Н.С. Домненко
1 сентября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «АйТи Групп»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр «АйТи Групп» (далее «учебный центр») создан на основании приказа Общества с ограниченной ответственностью «АйТи Групп» (далее «ООО «АйТи Групп»») и является его структурным подразделением. Учебный Центр является учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Учебный Центр руководствуется в своей деятельности:

- уставом ООО «АйТи Групп»;
- ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.3. Учебный Центр оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.4. Структура и штаты учебного центра позволяют осуществлять обучение, подготовку, повышение квалификации и аттестацию (проверку знаний) специалистов предприятий и организаций, а также дополнительное образование детей и взрослых.

1.5. Места осуществления образовательной деятельности:

- 170021, г. Тверь, улица Скворцова-Степанова, д. 85, помещение XIII;
- на территории образовательных организаций в Твери и регионах РФ.

1.6. ООО «АйТи Групп» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью учебного центра является оказание образовательных услуг высокого качества за счет использования образовательных технологий передового уровня, современного инновационного материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

2.2. В рамках этой цели учебный центр решает следующие задачи:

- организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

2.3. Для реализации этих целей и задач учебным центром выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения специалистов организаций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учета сведений обученных специалистов;
- ведение архива;
- осуществление повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

3. Управление учебным центром

3.1. Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляется Руководителем учебного центра «АйТи Групп», общее руководство деятельностью образовательной организации и координацию деятельности учебного центра осуществляет Генеральный директор ООО «АйТи Групп».

3.3. Руководитель учебного центра, в соответствии с законодательством, действует от имени учебного центра «АйТи Групп»: представляет его во всех организациях, издает в пределах своей компетенции распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников

учебного центра и обучающихся, утверждает должностные обязанности работников учебного центра, принимает участие в разработках и утверждении учебных планов и программ, планов издательской деятельности.

4. Работники учебного центра

4.1. К работникам учебного центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников учебного центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Работники учебного центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств ООО «АйТи Групп»;
- на пользование информационным и методическим фондами учебного центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

4.3. Работники учебного центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, гражданско-правовых договорах, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.4. За успехи в учебной, методической и др. деятельности для работников учебного центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

4.5. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Руководителя учебного центра в зависимости от их квалификации.

4.6. Трудовая деятельность работников учебного центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Обучающиеся учебного центра

5.1. Обучающимися учебного центра являются работники предприятий, организаций и учреждений, а также лица, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

5.2. Наполняемость учебного центра обучающимися определяется расписанием занятий, утвержденным Руководителем учебного центра.

5.3. Правила зачисления и отчисления обучающихся утверждены в Положении об оказании платных образовательных услуг в учебном центре «АйТи Групп».

5.4. Обучающимся учебного центра предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обучающиеся учебного центра вправе:

- получать информацию от учебного центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться в учебный центр по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «АйТиГрупп», Правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учебного центра.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава ООО «АйТи Групп» и настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учебного центра. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Руководителя учебного центра.

6. Организация учебного процесса

6.1. Учебный центр самостоятельно устанавливает параметры формирования групп обучающихся.

6.2. Количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса и установленных санитарных норм. Наполненность учебных групп для аудиторных занятий устанавливается в количестве не более 15 обучающихся в одной группе.

6.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются учебным центром.

6.4. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требования, указанные в профессиональных стандартах по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6.5. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

6.7. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.8. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в т.ч. посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

6.9. В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, мастер-классы, семинары, вебинары, консультации, самостоятельные работы и другие виды работ.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.11. Обучение осуществляется в очной или заочной (дистанционной) форме.

6.12. Образовательные программы реализуются учебным центром самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

6.13. Обучение проводится круглый год.

6.14. В учебном центре для обучающихся и преподавателей установлена 7-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

6.15. Основной режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня учебного центра с 9:00 до 20:00. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для работников соответствующих возрастов, профессий и производств.

6.16. Изменение расписания занятий оформляется приказом Руководителя учебного центра и доводится до сведения обучающихся.

6.17. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерывы между аудиторными занятиями — до 15 минут;
- перерыв 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа.

6.18. Обеспечение обучающихся питанием может осуществляться за счет учебного центра. Условия обеспечения питанием обучающихся указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.19. Язык обучения — русский. Обучение может проходить в некоторых случаях с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.20. Учебный центр «АйТи Групп» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.22. Для оценки успеваемости обучающихся и контроля за выполнением учебных программ может проводиться текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

6.23. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательной программы.

6.24. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета.

6.25. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются качественно: зачтено, не зачтено/отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

6.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти повторно (не более 2 раз) в срок, установленный учебным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

6.27. В программах повышения квалификации со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

6.28. Для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета.

6.29. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

6.30. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться письменно или устно, может оцениваться — зачтено, не зачтено/отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

6.31. Промежуточная и итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.32. Состав комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами Генерального директора .

6.33. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы о повышении квалификации.

6.34. Итоговая аттестации по программам повышения квалификации может оформляться без формирования аттестационной комиссии.

6.35. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются Руководителем учебного центра самостоятельно и утверждаются Генеральным директором ООО «АйТи Групп».

6.36. Обучающиеся, приступившие к обучению, могут быть отчислены из учебного центра:

- по собственному желанию;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- за нарушение условий договора;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации или внутренними нормативными документами учебного центра ООО «АйТи Групп».

Отчисление обучающихся осуществляется на основании Приказов об отчислении.

7. Охрана здоровья обучающихся

7.1. Охрана здоровья обучающихся в учебном центре «АйТи Групп» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся, если это предусмотрено условиями договора;
- соблюдение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учебном центре;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учебном центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.2. Оказание первичной медико-санитарной (первой) помощи обучающимся и работникам учебного центра осуществляется в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012г. N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первич-

ной медико-санитарной помощи взрослому населению». Аптечка первой помощи пополняется по мере необходимости. Все работники учебного центра обучены навыкам оказания первой помощи.

7.3. Обучающиеся, нуждающиеся в первичной медицинской помощи и желающие реализовать право на выбор медицинской организации по принципу приближенности к месту их обучения, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от учебного центра «АйТи Групп», медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих оказание такой помощи.

7.4. Учебная нагрузка и расписание учебных занятий определяются учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и труде.

7.5. Учебный центр создает условия для профилактики заболеваний обучающихся. Дизайн и эргономика аудиторий учебного центра создают для обучающихся здоровье берегающее образовательное пространство.

7.6. Для обеспечения обучающихся чистой питьевой водой, в комнате приема пищи учебного центра установлен кулер питьевой воды. Здесь же находится чайник для подогрева питьевой воды.

7.7. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся перед началом занятий для них проводится инструктаж, включающий в себя: знакомство с требованиями правил техники безопасности и охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, профилактики и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев во время пребывания их в учебном центре.

7.8. Специалист по охране труда учебного центра ведет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в учебном центре.

7.9. Для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников на территории учебного центра действует автоматизированная система контроля доступа.

7.10. Для обеспечения пожарной безопасности обучающихся учебного центра установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре, помещения оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности. Помещения учебного центра соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

7.11. Все помещения учебного центра «АйТи Групп» соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением. Учебный центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

8. Документооборот учебного центра

8.1. Документооборот учебного центра включает в себя следующие этапы: получение, проверка, оформление и хранение документов.

8.2. Для зачисления в учебный центр обучающиеся: регистрируются на сайте, оформляют на сайте заявку на обучение от себя или от организации, направляющей на обучение, подтверждают (при необходимости) наличие высшего или среднего образования, представляют другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

8.3. Руководитель учебного центра осуществляет проверку комплектности документов, полученных от обучающихся и правильность их заполнения. При положительном результате проверки документов обучающихся зачисляют в ближайшую группу обучения.

8.4. При зачислении обучающихся создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. По окончании обучения оформляется Приказ о выпуске.

8.5. Информация о выданных обучающимся документах об обучении, документах о повышении квалификации содержится в книге учета выдачи документов. Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы о выпуске, ведомости, журналы/книги учета выдачи документов.

9. Права учебного центра

9.1. Учебный центр будучи структурным подразделением ООО «АйТи Групп» имеет следующие права:

- издавать распоряжения и иные распорядительные документы, касающиеся основной деятельности учебного центра и связанные с повышением эффективности его работы;
- совершенствовать структуру и штатное расписание учебного центра.