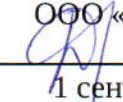


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АйТи Групп»

Н.С. Домненко
1 сентября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ЛОЯЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок установления и предоставления скидок клиентам при оказании услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее «Услуги»), реализуемых учебным центром «АйТи Групп», и является обязательным для всех его работников и клиентов.

1.2. В целях настоящего положения под скидкой понимается снижение цены Услуги при выполнении клиентом определенных условий, указанных в настоящем Положении. Скидки, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются фиксированными или временными на период действия акции по предоставлению скидок.

1.3. Целями предоставления скидок являются повышение эффективности деятельности учебного центра по оказанию услуг в сфере дополнительного профессионального образования населению, привлечение максимального количества клиентов, формирование положительного имиджа Общества.

2. Условия предоставления скидок

2.1. Фиксированные скидки предоставляются следующим клиентам:

- пенсионерам;
- инвалидам;
- ветеранам всех войн;
- многодетным семьям;
- студентам;
- матерям одиночкам;
- сотрудникам Общества;
- именинникам;
- нетрудоустроенным;
- покупателям подарочного сертификата;
- клиентам, прошедшим минимум 3 курса Общества.

Скидки предоставляются как при наличном расчете, так и безналичном (посредством банковских карт).

Скидки предоставляются только при предъявлении клиентом в момент оплаты Услуг документов на предоставление скидки в установленной форме.

2.2. Право на получение скидки, должно быть подтверждено документами:

- пенсионным удостоверением (для пенсионеров);
- справкой об инвалидности (для людей с ограниченными возможностями);
- удостоверением ветерана (для ветеранов);
- удостоверением многодетной семьи (для членов многодетной семьи);
- действующим студенческим билетом (для студентов);
- удостоверением матери одиночки (для матерей одиночек и их детей);
- справкой с места работы с указанием даты выдачи, печатью учреждения и подписью руководителя, которая действительна в течение одного месяца с момента выдачи (для работников Общества);
- паспортом (для именинников за 7 дней до и 7 дней после Дня Рождения);
- справкой о регистрации в качестве безработного (для нетрудоустроенных).

2.3. Перечисленные документы предъявляются каждый раз при оплате услуг и действительны на время действия данного положения.

2.4. Разовые скидки предоставляются всем клиентам:

- в честь открытия Общества;
- в честь День Рождения Общества;
- в честь государственных праздников (7 января — Рождество Христово, 23 февраля — День защитника Отечества, 8 марта — Международный женский день, 1 мая — Праздник Весны и Труда, 9 мая — День Победы, 12 июня — День России, 4 ноября — День народного единства).

Скидки предоставляются как при наличном расчете, так и безналичном (посредством банковских карт).

3. Порядок предоставления скидок

3.1. Скидки предоставляются работником во время оплаты услуг.

3.2. Работники информируют клиента во время первого его посещения о наличии скидок на услуги и условиях их предоставления, знакомят с п. 2 настоящего Положения, разъясняют возникшие у клиента вопросы.

4. Размеры скидок

4.1. Размер скидки для клиентов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения — 10%, за исключение покупателей подарочного сертификата — 5%. Размер разовых скидок

для клиентов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего положения — 5%. Размер скидок устанавливается в процентном отношении от стоимости предоставленных услуг. Скидки, указанные в настоящем Положении не суммируются, при совпадении скидок предоставляется максимальная.

4.2. Скидки распространены на все услуги в сфере дополнительного профессионального образования.

4.3. Скидка не распространяется на:

- услуги, оказываемые по договорам взаимозачета;

4.4. Дополнительная скидка. Руководитель учебного центра имеет право предоставить любой процент скидки клиенту на любые услуги по своему усмотрению.

5. Контроль над исполнением настоящего Положения

5.1. Контроль над исполнением требований настоящего Положения осуществляется Исполнительным директором, Руководителем учебного центра, Главным бухгалтером.

5.2. Любой работник учебного центра, которому стало известно о фактах нарушения настоящего Положения другими работниками, обязан немедленно сообщить об этом Руководителю.

6. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. Работники учебного центра, как умышленно, так и неумышленно нарушившие требования настоящего Положения, в т. ч.:

- предоставившие скидки покупателю, не выполнившему условий, указанных в п. 2 Положения;
- не предоставившие скидки покупателю, выполнившему условия, указанные в п. 2 Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действительно до замены его другим или отмены данного Положения приказом Исполнительного директора или Генерального директора.

7.2. После прекращения действия данного Положения тем клиентам, которым согласно этому Положению предоставлялись скидки, скидки предоставляться не должны.